Рег. №_____

ДОГОВОР (ПРОЕКТ)
на оказание услуги по организации питания

г. Тюмень « _____ » _____ 20 _____ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 16 города Тюмени, в лице директора Филиппи Натальи Александровны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Учреждение**»,

Акционерное общество «Комбинат школьного питания «Центральный» в лице генерального директора Гирилюк Ольги Юрьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Организация**»,

_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
именуемый (ая)в дальнейшем «**Заказчик**», действующий в интересах несовершеннолетнего

_____,
(Ф.И.О)
именуемого (мой) в дальнейшем "**Учащийся**", совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является оказание Учреждением и Организацией Учащемуся услуги по организации питания в период образовательного процесса (далее – услуги).

1.2. Срок оказания услуги: с «_____» _____201_ года по «_____» _____201_ года.

1.3. Место оказания услуги:

625035, г. Тюмень**,** ул.Парфенова, 19 ☐ | 625013, г. Тюмень, ул. Рижская, 71 ☐ |

1.4. Режим (кратность) питания Учащегося:

общее ☐ индивидуальное ☐ 1 завтрак ☐ 2 завтрак ☐ обед ☐ полдник ☐ шведский стол ☐

1.5. Услуга оказывается Учреждением, Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, санитарными нормами и правилами в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, в том числе Положением об организации питания учащихся. Локальные нормативные акты Учреждения по вопросам оказания услуги доводятся до сведения Заказчика путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», а также на информационных стендах в месте оказание услуги.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Обеспечить Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении, режиме работы, перечне услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, а также сведения о квалификации и сертификации специалистов.

В наглядной и доступной форме довести до сведения Учащегося, Заказчика необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах. Информация о продукции и об услугах доводится до сведения Учащегося, Заказчика посредством меню (ассортимента) продукции, которое вывешивается в местах ее реализации, а также посредством использования информационной системы «Учет питания». Информация должна содержать: фирменное наименование предлагаемой продукции; сведения о весе (объеме) порций готовых блюд продукции.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I Договора, в полном объеме в соответствии с законодательством и условиями Договора.

2.1.3. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Учащегося.

2.1.4. Обеспечить Заказчика информацией и документами, касающимися оплаты услуги.

2.1.5. Осуществлять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами для организаций общественного питания в рамках Договора.

2.2 Организация вправе:

2.2.1. Требовать оплату за услуги.

2.2.2. Приостановить услугу в случаях нарушения Заказчиком сроков оплаты стоимости услуги

2.3. Учреждение обязано:

2.3.1. Обеспечить Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении, режиме работы, о льготах для отдельных категорий граждан, порядке и размере возмещения (компенсации) стоимости услуги.

2.3.2. Обеспечить контроль за организацией питания Учащегося.

2.3.3. Формировать заявку на питание в информационной системе «Учет питания» в день оказания услуги, в соответствии с Положением о питании Учреждения

2.3.4. Осуществлять иные обязанности, установленные законодательством в рамках Договора.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Требовать от Заказчика надлежащего выполнения условий Договора.

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. Соблюдать требования локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих порядок оказания услуги, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к работникам Учреждения, Организации.

2.5.2. В установленные сроки вносить плату за услуги.

2.5.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения, Организации, возмещать ущерб, причиненный Учащимся имуществу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.4. По просьбе Учреждения приходить для беседы при наличии претензий Учреждения, Организации к отношению Учащегося к получению услуги.

2.5.5. Предоставить Учреждению информацию о наличии противопоказаний у Учащегося к употреблению отдельных видов продуктов

2.5.6. Осуществлять иные обязанности, установленные законодательством, локальными актами Учреждения, касающиеся оказания услуги.

2.6. Заказчик имеет право:

2.6.1. Требовать предоставления услуги надлежащего качества.

2.6.2. Требовать от Учреждения, Организации предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги.

2.6.3. Знакомиться с уставом Учреждения, Организации, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Учреждения, Организации в рамках оказания услуги.

2.6.4. Обращаться к Учреждению, Организации с письменными и устными обращениями (заявлениями, жалобами, предложениями) касающимися его работы.

2.6.5. На частичное или полное возмещение оплаты за услуги в соответствии с законодательством РФ, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени.

III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА УСЛУГИ

3.1. Размер платы, взимаемой с Заказчика за обеспечение питанием Учащегося, определяется приказом директора Учреждения, исходя из определенного размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий учащихся.

Возмещение расходов на обеспечение питанием Учащегося осуществляется в пределах расходов, установленных нормативным правовым актом города Тюмени и доведенных до Учреждения на выполнение муниципального задания.

3.2. Оплата за обеспечение питанием Учащегося, за исключением услуг буфета, производится Заказчиком до дня предоставления услуги по питанию в порядке безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации, через информационную систему «Учет питания», либо в кассах, банкоматах и терминалах обслуживания кредитных организаций на основе квитанции, сформированной с использованием информационной системы «Учет питания».

Оплата за услуги буфета производится непосредственно Учащимся, Заказчиком путем внесения денежных средств в Организацию в порядке наличного расчета непосредственно в момент оказания услуги и в месте ее оказания.

3.3. Организацией предоставляется отсрочка оплаты за услуги по питанию с возможностью продолжения питания Учащегося в размере 120 рублей

3.4. списание денежных средств производится за фактически оказанные Учащемуся услуги.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Учреждение, Организация и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Заказчик, подписывая Договор, подтверждает, что получил от Учреждения и Организации всю необходимую информацию об оказании услуги, в том числе о стоимости услуги.

5.2. Заказчик, подписывая Договор, подтверждает, что ознакомлен с информацией, касающейся особенностей услуги и условий ее предоставления.

VI. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации

6.4. Заказчик вправе в любое время расторгнуть Договор. Соглашение о расторжении Договора Сторонами не заключается. Договор считается расторгнутым со дня, следующим за днем подачи в Учреждение заявления о расторжении Договора.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в пределах сроков оказания услуг в соответствии с пунктом 1.2. Договора, а в части оплаты услуги – до исполнения Заказчиком обязательств по оплате.

7.2. Договор продлевается на следующий учебный год в случае перехода Учащегося в следующий класс в рамках данного Учреждения.

7.3. Все договоры, соглашения, ранее заключенные между Сторонами по вопросам организации питания Учащегося, утрачивают силу с момента подписания Договора.

7.4. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.5. Стороны признают юридическую силу Договора, дополнений и приложений к нему с использованием факсимильного воспроизведения подписи уполномоченного лица Учреждения, Организации.

7.6. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, локальными актами Учреждения.

VIII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

УЧРЕЖДЕНИЕ: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 16 города Тюмени (МАОУ гимназия № 16 города Тюмени), юр.адрес:625013 г. Тюмень, ул. Парфенова,19. ИНН/КПП 7203076470/720301001 **Банковские реквизиты:** р/с 40703810600030000348 40703810300030000347 Ф-л ЗС ПАО Банка « ФК ОТКРЫТИЕ» г. Ханты-Мансийск к/с 30101810465777100812 БИК 047162812 Тел/факс: 3452 215-456, 215-457; 215-287 g16tmn@mail.ru

Директор_____/ Филиппи Н.А.
М.П.

ОРГАНИЗАЦИЯ: Акционерное общество «Комбинат школьного питания «Центральный». Адрес местонахождения: 625031 г. Тюмень, пр. Шаимский, 14а/2, 8(3452)47-05-05, 47-21-05, ИНН 7202147450, КПП 720301001, ОКПО 21754039, ОГРН 1067203206938. **Банковские реквизиты:** ПАО «Запсибкомбанк» г. Тюмень, БИК 047102613, р/с 40702810755990000539, к/с 30101810271020000613.

Директор_____/ О.Ю. Гирилюк
М.П.

ЗАКАЗЧИК: ФИО _____, паспорт серия _____№ _____

Кем выдан _____дата выдачи _____Адрес: _____

_____, телефон _____, эл. почта _____

_____/ _____